

make your presentation zoom!

with

Prezi



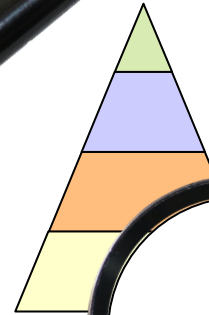
Bilder



Filme

Hallo

Texte



Diagramme



pdf's

INHALTSVERZEICHNIS

- 1. REGISTRIERUNG**
- 2. LOG IN**
- 3. EINE NEUE PREZI ERSTELLEN**
- 4. DAS BUBBLE-MENÜ**
- 5. DAS TOPMENÜ**
- 6. DAS ZOOM-MENÜ**
- 7. PRÄSENTATION ERSTELLEN: TEXT EINFÜGEN**
- 8. PRÄSENTATION ERSTELLEN: FORM EINFÜGEN**
- 9. PRÄSENTATION ERSTELLEN: BILD EINFÜGEN**
- 10. PRÄSENTATION ERSTELLEN: FILM EINFÜGEN**
- 11. PRÄSENTATION ERSTELLEN: DIAGRAMM EINFÜGEN**
- 12. PRÄSENTATION ERSTELLEN: PDF EINFÜGEN**
- 13. DAS ZEBRA**
- 14. RAHMEN EINFÜGEN UND BEARBEITEN**
- 15. PFADE ERSTELLEN, ÄNDERN UND ENTFERNEN**
- 16. VORHANDENE PREZIS WEITERBEARBEITEN**

1. REGISTRIERUNG

1. Address bar: www.prezi.com

2. Sign up now button

3. Students & Teachers With educational email only.

4. Edu Enjoy sidebar with features: 500 MB Storage Space, Make your prezis private to secure your content, Use your own login instead of Prezi's, Premium Support in less than 24 hours. START NOW >

5. Student/Teacher Verification form: Please provide your email address. To register for an account you need to use an email address that clearly belongs to an educational institute. Email: Please note: Your email will be your username

6. Continue button

7. School Name: Primarschule

8. City: Ried-Brig

9. Country: Switzerland

10. Website address: www.schulriedbrig.ch

Please note: You can only register if your school has a website. If your education email address matches a different education domain than your school (e.g. school district), please register the site of your school district instead of the school site.

11. I confirm that the school above is where I am an active student or a teacher

12. Continue button

Go back

Educational license registration

A confirmation email has been sent to you. Please open the email and click on the link to complete the registration. You can close this browser window now.

13. Close button

Prezi-Mail in eigener Mailbox öffnen und den LINK anklicken. 14

15. First name: Hansi

16. Last name: Muster

17. Email: muster@3911.educanet2.ch

18. Password: [masked]

19. Password again: [masked]

20. I agree to the [Terms of Use](#)

21. Register and Continue button

Goodies:

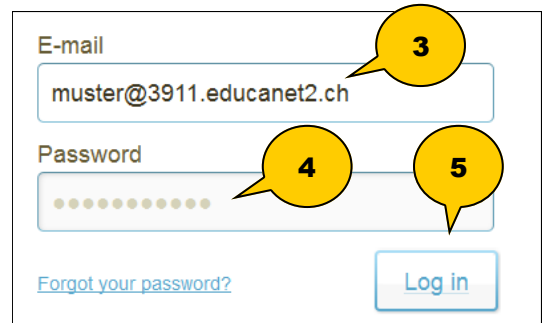
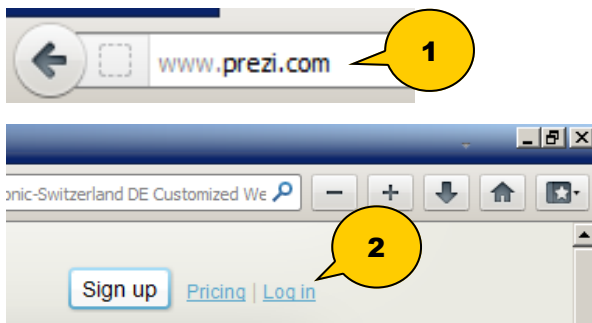
- ✓ Create prezis from...
- ✓ Download finished...
- ✓ Choose if a prezis...
- ✓ Display your own l...
- ✓ Storage up to 500...

Limitations:

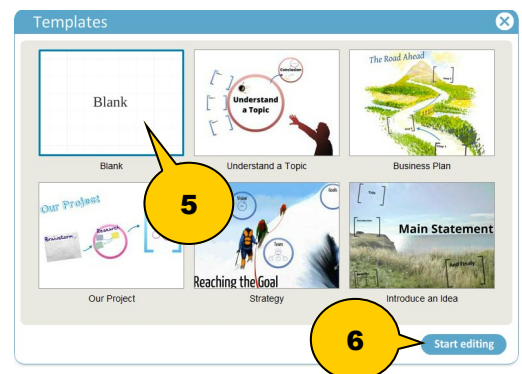
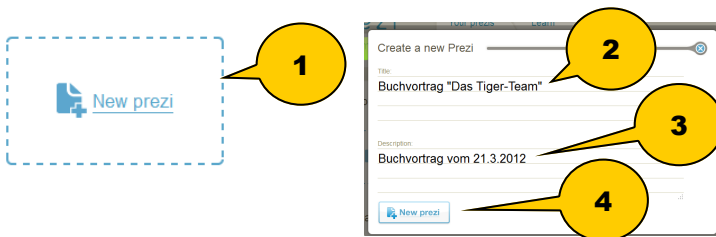
- ✗ An educational use
- ✗ You can only create

PREZI user dashboard for 'Muster Hansi'. Shows 'Your prezis' section with a 'New prezi' button (22) and 'Popular prezis' section with featured presentations like 'Abundance: The Future is Better Than You...' and 'JR - Inside Out Project'.

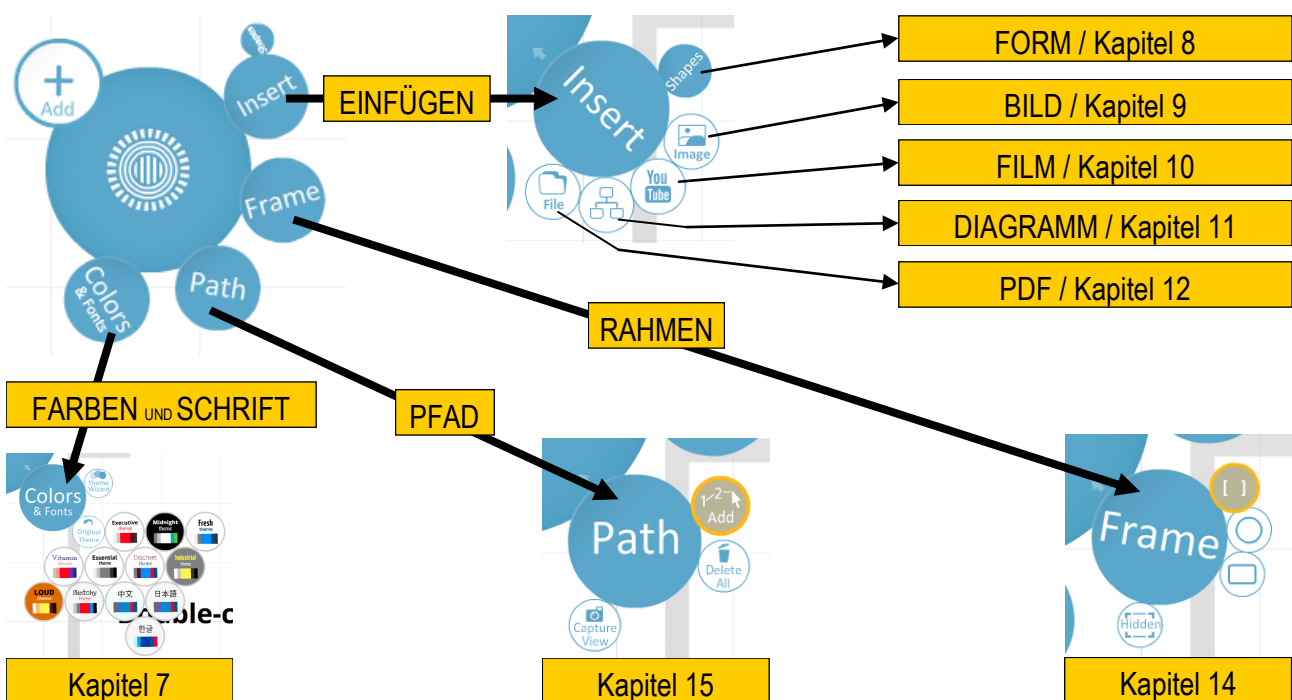
2. LOG IN



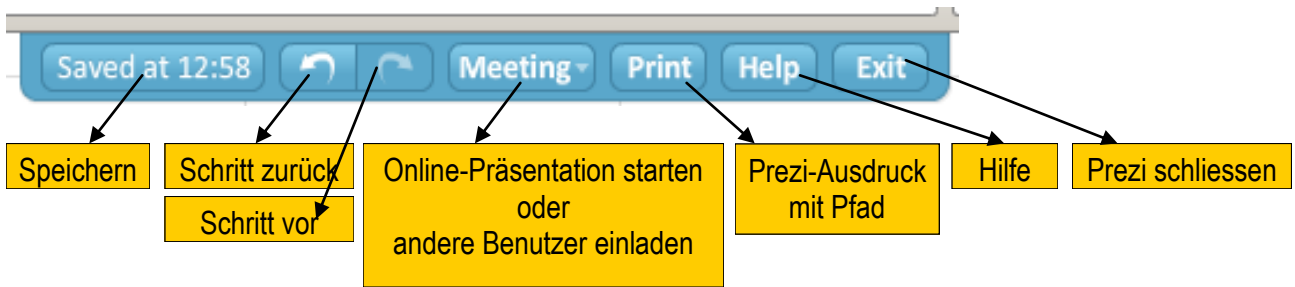
3. EINE NEUE PREZI ERSTELLEN



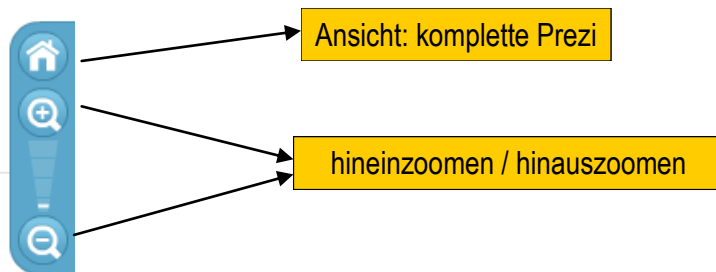
4. DAS BUBBLE-MENÜ (OBEN LINKS)



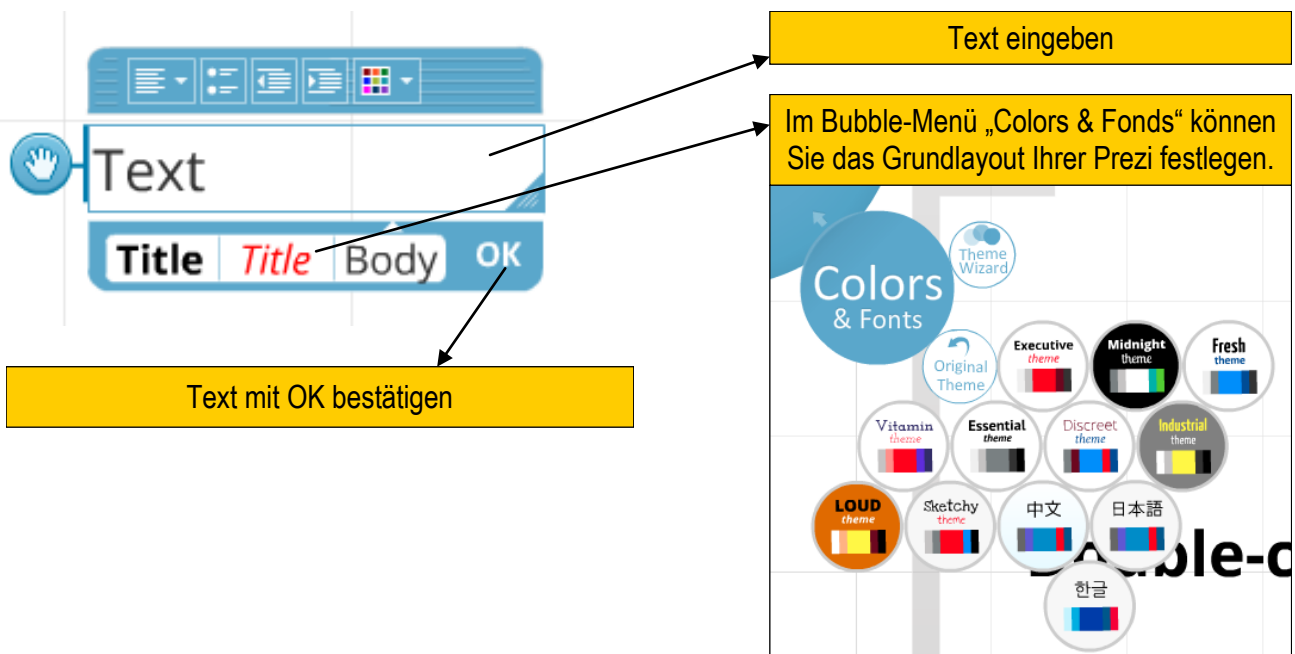
5. DAS TOPMENÜ (OBEN MITTE)



6. DAS ZOOM-MENÜ (RECHTS)

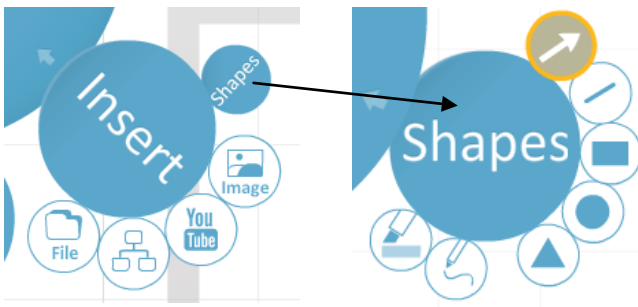


7. PRÄSENTATION ERSTELLEN: TEXT EINFÜGEN



Um vorhandenen Text zu bearbeiten, klicken Sie doppelt auf den Text.

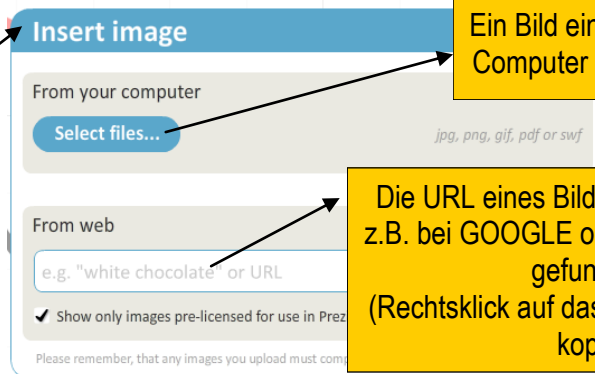
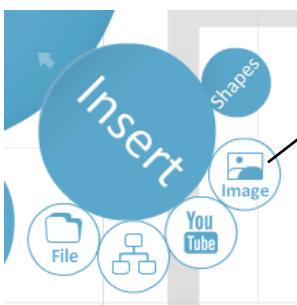
8. PRÄSENTATION ERSTELLEN: FORM EINFÜGEN



Folgende Formen/Grafikobjekte können eingefügt werden:
Pfeil / gerade Linie / Rechteck / Kreis / Dreieck / Freihandzeichnen / Textmarker

Um vorhandene Formen/Grafikobjekte zu bearbeiten, klicken Sie doppelt auf das Objekt.

9. PRÄSENTATION ERSTELLEN: BILD EINFÜGEN

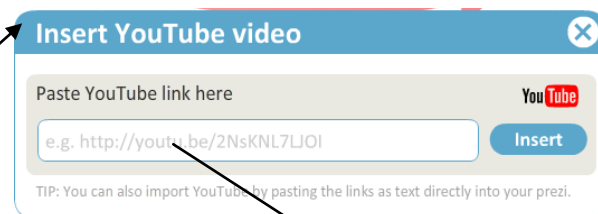
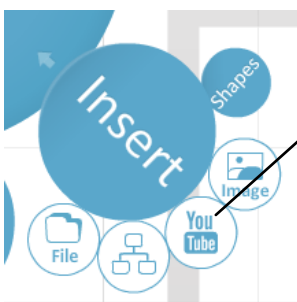


Ein Bild einfügen, das auf deinem Computer bereits gespeichert ist.

Die URL eines Bildes einfügen, das man z.B. bei GOOGLE oder auf einer Webseite gefunden hat.
(Rechtsklick auf das Bild ⇔ Grafikadresse kopieren)

Um vorhandene Bilder zu bearbeiten, klicken Sie doppelt auf das Objekt.

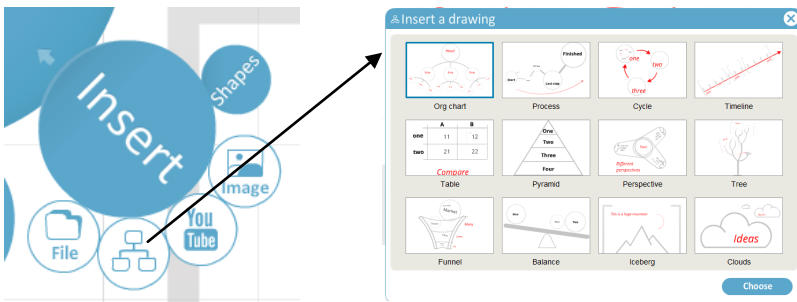
10. PRÄSENTATION ERSTELLEN: FILM EINFÜGEN



Die Adresse eines Films einfügen, den man in YouTube gefunden hat.
(ctrl+C / ctrl+V)

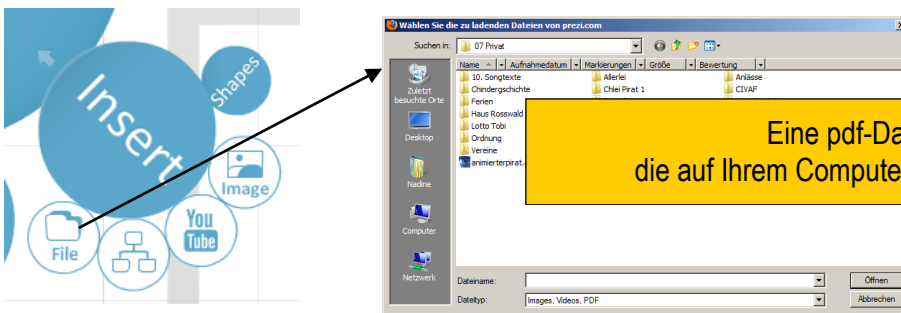
Um vorhandene Filme zu bearbeiten, klicken Sie doppelt auf das Objekt.

11. PRÄSENTATION ERSTELLEN: DIAGRAMM EINFÜGEN



Um vorhandene Diagramme zu bearbeiten, klicken Sie doppelt auf das Objekt.

12. PRÄSENTATION ERSTELLEN: PDF EINFÜGEN



Eine pdf-Datei einfügen,
die auf Ihrem Computer bereits gespeichert ist.

13. DAS ZEBRA

Einmal auf das Objekt klicken und es erscheint das Zebra-Menü.



Kreis innen (Hand): Verschieben des Objektes

Mittlerer Ring (+/-): Skalieren des Objektes

Äusserer Ring: Drehen des Objektes

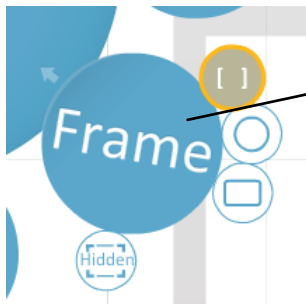
Bei Rechtsklick auf das Zebra:

Send to Back
Send Backward
Bring to Front
Bring Forward
Ausschneiden
Kopieren
Einfügen
Löschen

Objekt in den Hintergrund (ganz oder schrittweise)

Objekt in den Vordergrund (ganz oder schrittweise)

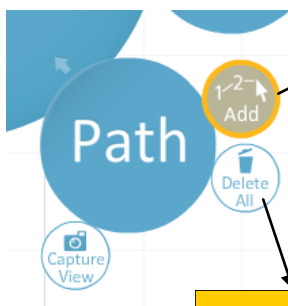
14. RAHMEN EINFÜGEN UND BEARBEITEN



Folgende Rahmen können eingefügt werden:

*Klammer / Kreis / Rechteck /
versteckter Rahmen (hidden frame)*

15. PFADE ERSTELLEN, ÄNDERN UND ENTFERNEN



Klicken Sie die Objekte Ihrer Präsentation in der Reihenfolge, in der Sie aufeinander folgen sollen. Es erscheint eine entsprechende Nummerierung.

Ein Klick auf „Show“ startet Ihre Präsentation.

Alle Pfade löschen:

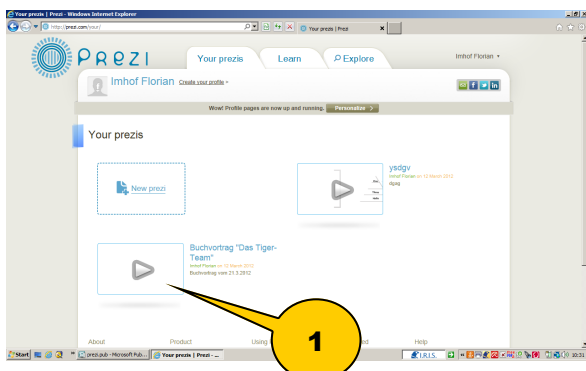
Pfad ändern:

Klicken Sie auf die kleinen, hellblauen Punkte zwischen 2 Pfaden.
Ziehen Sie diesen Punkt auf ein anderes Element.

Pfad löschen:

Klicken Sie auf einen der kleinen, hellblauen Punkte zwischen 2 Pfaden
und ziehen Sie diesen an eine leere Stelle in Ihrer Präsentation.

16. VORHANDENE PREZIS WEITERBEARBEITEN



2